

Rzeszów, dnia 30.10.2023 r.

GMINA MIASTO RZESZÓW

Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie

35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45b

tel. 17 85-435-45

.....
Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Zleceniobiorcy

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zleceniodawca Gmina Miasto Rzeszów – Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie

zaprasza do złożenia ofert na

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych decyzji/pozwoleń/zgód do realizacji zamierzenia inwestycyjnego związanego z przebudową wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45b

Nazwa przedmiotu zamówienia

W prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych, natomiast stosuje się „Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto” obowiązujący w Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opis ogólny:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych decyzji/pozwoleń/zgód do realizacji zamierzenia inwestycyjnego związanego z przebudową wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie zawierającej/obejmującej w szczególności:

- a. przeprowadzenie prac przedprojektowych tj. sporządzenie koncepcji modernizacji instalacji co (projekt koncepcyjny) i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego,

- b. uzyskania warunków wydanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Rzeszów Sp. z o.o. na zasilanie w ciepło z przyłączeniem wężła do sieci ciepłowniczej.
- c. przeliczenie zapotrzebowania na ciepło (forma dokumentu)
- d. opracowanie projektu (projekt wykonawczy) wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w tym projektu wężła ciepłego (zespół urządzeń połączonych ze sobą rurociągami w takim sposób, aby umożliwić transformację parametrów z „wysokich” na „niskie”) w zakresie sanitarnym, elektrycznym i AKPiA. wraz z wyborem lokalizacji na instalację wężła ciepłego (wymiennikowni)
- e. uzgodnienie projektu w/w wężła z MPEC,
- f. sporządzenie kosztorysu inwestorskiego szczegółowego,
- g. sporządzenie przedmiaru robót.
- h. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- i. opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- j. i inne dokumenty wymagane przepisami prawa

2. Wymagania szczegółowe:

- a. przed przystąpieniem do sporządzenia właściwego projektu, projektant jest zobowiązany i przedłożyć Zamawiającemu koncepcję projektową i uzyskać jego aprobatę.
- b. projektant jest zobowiązany dokonać wizji lokalnej i zebrać we własnym zakresie wszystkie informacje niezbędne do wykonania projektu.
- c. przedmiot zamówienia należy wykonać w technice tradycyjnej (graficznej i opisowej) oraz w formie elektronicznej.
- d. opracowania projektowe należy wykonać w 3 egzemplarzach, a kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz instrukcje w 2 egzemplarzach. Wykonawca dostarczy również pendrive z zapisaną w formacie PDF dokumentacją techniczną i STWiOR – 1 egz.
- e. zakres rzeczowy dokumentacji:**
 - ✓ Pozyskanie w niezbędnym zakresie materiałów wyjściowych do projektowania - niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej
 - ✓ Projekt koncepcyjny proponowanych rozwiązań projektowych,
 - ✓ Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami wraz z ich uzyskaniem - w ilości egzemplarzy niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej + egzemplarze w wersji elektronicznej;
 - ✓ Projekty wykonawcze 3 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - ✓ Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – opracowana w 1 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej;
 - ✓ Kosztorys inwestorski robót wykonany na podstawie dokumentacji określonej w przedmiocie zamówienia 1egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej;
 - ✓ Przedmiar robót wykonany na podstawie dokumentacji określonej w przedmiocie zamówienia – 1 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej;

- ✓ Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 1 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej;
 - ✓ Dokumentacja w wersji elektronicznej (wszystkie opracowania w formie pdf - zeskanowane opracowania z uzgodnieniami) oraz w wersji edytowalnej: część opisowo-obliczeniowa, przedmiary robót, STWiOR, kosztorysy (format .doc, format.rtf, format .xls), rysunki w formacie dwg lub dxf,
 - ✓ Inne, nie wymienione uzgodnienia, decyzje i pozwolenia, których uzyskanie będzie konieczne do realizacji przedmiotu umowy.
- f. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi (aktualny stan prawny) przepisami w tym techniczno-budowlanymi, polskimi normami lub normami równoważnymi oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej oraz zasadami wiedzy technicznej. W rozwiązaniach projektowych powinny być zastosowane materiały, urządzenia i technologie dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie. W przypadku zmian w przepisach, pociągających za sobą potrzebę uzyskania nowych decyzji bądź uzgodnień, Wykonawca ma obowiązek ich pozyskania,
- g. W dokumentacji projektowej opis przedmiotu zamówienia musi być opracowany zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych bez użycia nazw własnych oraz nazw producentów, za pomocą dostatecznie dokładnych parametrów technicznych
- h. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia do poprawiania błędów w dokumentacji projektowej,
- i. Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, i cech jakościowych w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.
- j. Wykonawca, opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych - dopuszcza rozwiązania równoważne, a zwrot „lub równoważne” musi towarzyszyć każdemu odniesieniu.
- k. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za ich przestrzeganie podczas wykonywania opracowań projektowych. Wszystkie projekty muszą być sporządzone i sprawdzone (zgodnie z przepisami obowiązującego prawa) przez osoby posiadające właściwe uprawnienia.
- l. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i być kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
- m. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na problem zgodności przedmiarów robót z przyjętymi rozwiązaniami technicznymi. Wykonawca winien dołożyć szczególnej

staranności w zapewnieniu ww. zgodności w celu uniknięcia wzrostu kosztów robót w trakcie realizacji, a wynikające z błędów dokumentacji technicznej.

- n. Zamawiający oczekuje w ramach prowadzonych prac projektowych na uzyskanie wszystkich wymaganych prawem (pozytywnych) uzgodnień, sprawdzeń, decyzji, opinii oraz pozwoleń jeśli są wymagane.
- o. wykonywanie czynności nadzoru autorskiego przez projektanta nad realizacją projektu zgodnie z postanowienia art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.)

3. Cel i wymagania wstępne Zamawiającego:

Modernizacja instalacji c.o. ma polegać głównie na obniżeniu zużycia energii na cele ogrzewania. Należy tak dostosować instalację, aby jak najbardziej odpowiadała ona modernizowanemu budynkowi. Celem instalacji jest również zapewnienie komfortu cieplnego użytkowników i możliwości optymalnej regulacji (Sterowanie; temperatura; pogoda; oszczędności) aby możliwe było dostosowanie temperatury pomieszczenia do bieżącego zapotrzebowania użytkownika. Projekt zmodernizowanej instalacji musi:

- a. zakładać rozwiązanie ekonomiczne pod względem kosztów inwestycyjnych oraz eksploatacyjnych,
- b. wyłączenie ogrzewania części dydaktycznych (okres ferii zimowych) a pozostawienia ogrzewania części administracyjnych.
- c. możliwość etapowego wykonania modernizacji (zadania podzielone na co najmniej 3 etapy/zadania- rozwiązania ustalane z Zamawiającym)
- d. dokumentacja instalacji winna być kompletna (zakres związany z projektowaniem - część techniczna) do wszczęcia postępowania przetargowego celem wyłaniania wykonawcy przyszłych planowanych robót.

4. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w terenie przed przystąpieniem do przygotowania oferty, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz uzyskania wszelkich niezbędnych i dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do właściwego przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji w terenie ponosi Wykonawca.

5. Inne warunki realizacji: określone we wzorze umowy.

Informacje Zamawiającego do uwzględnienia przy sporządzaniu dokumentacji.

Budynek wybudowany w 1960r, parterowy bez podpiwniczenia, z płaskimi stropodachami pokrytymi papą. Technologia wykonawstwa tradycyjna z elementami uprzemysłowionymi. Stropy prefabrykowane i monolityczne, ściany z elementów ceramicznych poniżej posadzki położonych wzdłuż wewnętrznych ścian budynku. Grzejniki rurowe w elementami odprowadzającymi ciepło. Rury zasilające grzejniki starej istniejącej instalacji położone w kanałach. W załączeniu rzut budynku (zał. nr.4)

II. Warunki realizacji zamówienia:

1. Zapłata należności za wykonana usługę nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego na następujące dane:

NABYWCA: Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP 813-00-08-613,

ODBIORCA: Centrum Kształcenia Zawodowego, 35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45b,

2. Inne warunki realizacji określone we wzorze umowy.
3. Zamawiający nie zwraca kosztów związanych z złożeniem oferty.
4. Zamawiający informuje o możliwości unieważnienia postępowania w przypadku gdy, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III. Okres gwarancji: nie dotyczy.

IV. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **13.11.2023 r.** do godz. **08:00** w siedzibie Zamawiającego osobiście lub za pośrednictwem poczty. Koperta z ofertą powinna być zaadresowana do organizującego zapytanie i oznaczona dodatkowo pn. **"Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej "** nie otwierać do dnia **13.11.2023 r. do godz. 08:00.**

Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie dopuszcza składanie ofert w wersji elektronicznej w następujący sposób:

- a) Wysłanie oferty na adres e-mail: sekretariat@ckz.resman.pl zabezpieczonej hasłem, w temacie wiadomości należy wpisać "Oferta na Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej" oraz podać dane kontaktowe w szczególności numer telefonu.
- b) W dniu otwarcia ofert tj. **13.11.2023 r. do godz. 08:05** przesłanie hasła umożliwiającego otwarcie oferty.

V. Termin wykonania zamówienia: do 40 dni od daty zawarcia umowy z możliwością przedłużenia na podstawie aneksu do zawartej umowy.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym- załącznik nr 1 Cena powinna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego, określone w przedmiocie zamówienia,
- b) Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają

wpisu do rejestru lub ewidencji, – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- c) Punkt 2 formularza ofertowego należy wypełnić na podstawie wymogów określonych przez zamawiającego. Zamawiający poniżej wskazuje przykładowy zapis.

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym:

| | |
|-------------------------------------|--|
| koszty eksploatacji * | nie określone przez Zamawiającego |
| termin wykonania zamówienia* | 40 dni liczonych od daty zawarcia umowy z możliwością przedłużenia na podstawie aneksu do zawartej umowy. |
| parametry techniczne* | ----- |
| funkcjonalność* | nie dotyczy |
| termin płatności* | 7 dni |
| warunki gwarancji* | ----- |
| inne warunki realizacji zamówienia* | wyszczególnione w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy |

VII. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

1. Kryteria wyboru oferty: najniższa wartość brutto zaoferowana przez Wykonawcę.
2. Zamawiający poprawi w ofercie informując Wykonawcę oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Sporządziła*:

Marzena Tyrek - Mazur

Zatwierdził:

Podpis pracownika prowadzącego
postępowanie

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

Załączniki:

zał. Nr 1 formularz oferty, zał. Nr 2 klauzula informacyjna, zał. Nr 3 wzór umowy
zał. Nr 4 rzut budynku